

ФЕДЕРАЦИЯ ИНТЕРНЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербургский региональный центр

А.А. Бобцов, А.Е. Гусев, Л.С. Лисицына

**Интернет-технологии для организации курсов в
рамках проекта «Поколение.ru»**

Учебно-методическое пособие

Санкт-Петербург

2003

ВВЕДЕНИЕ

Целью данного пособия является обучение координаторов проекта «Поколение.ru» из г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области методам организации курсов через сайт центра <http://spb.fio.ru>.

В настоящее время образовательные услуги центра делятся на два направления:

- Обучение учителей и других работников среднего образования по базовым программам Федерации Интернет Образования (ФИО).
- Предоставление дополнительных образовательных услуг выпускникам базовых программ ФИО в виде 1-2 дневных семинаров.

Обучение по базовым программам ФИО ведется в центре с сентября 2000 года и насчитывает сегодня (к сентябрю 2003 г.) около 3 тысяч выпускников. На сайте центра в разделе ОБУЧЕНИЕ публикуются расписание текущего квартала, содержание базовых программ, а также списки формируемых потоков. До настоящего времени координаторы проекта, уполномоченные Комитетами по образованию города и области, строили свое взаимодействие с центром следующим образом: в конце квартала утверждались квоты районов (деление между городом и областью всегда постоянно и равно 3:1) в рамках расписания следующего квартала и координаторы присылали *зам. директора по работе со слушателями* центра по факсу или по электронной почте списки слушателей. Дальнейшее взаимодействие с центром, связанное с заменами, отказами и уточнениями, было весьма трудоемким и осуществлялось, в основном, по телефону. Наш подход по организации курсов обучения по базовым программам ФИО позволит избежать неудобств, возникавших при формировании списков потоков слушателей, и передает все справочные функции процесса набора сайту центра.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются только выпускникам базовых программ. Каждый семинар, включаемый в расписание центра, представляет собой 9 или 18-часовую программу обучения по одной из тем базовой программы ФИО «Интернет-технологии для преподавателя-предметника» (80 час.) и служит для расширения знаний и практических умений по этой теме. С самого начала центр строил свою работу с выпускниками напрямую: запись на семинар и участие в нем во многом определяется инициативой выпускника. Недостатки такой организации налицо: многие выпускники со времени своего обучения в центре покинули стены школ, но по-прежнему хотели бы занять места в потоках семинарских занятий; были также и случаи безосновательных запретов администраций школ. Поэтому среда, разработанная специально для организации семинаров, предполагает непосредственное участие координаторов проекта на этапе утверждения списка потока семинара. На сайте в разделе ОБУЧЕНИЕ публикуется расписание занятий в центре, где часть потоков отводится для семинаров. Ответственным за организацию семинаров в центре является *зам. директора по клубной работе*.

СЕМИНАРЫ ВЫПУСКНИКОВ СПБ РЦ ФИО

В центре проводятся два вида семинаров:

- **Семинар-обучение** по одной из программ, публикуемых на сайте в разделе ОБУЧЕНИЕ -> ПРОГРАММЫ. Цель такого семинара – расширение знаний по одной из тем базовой программы. Сегодня уже существует цепочка семинаров по Flash-технологиям, в которой только первый семинар (Flash4) требует наличие у слушателя знаний по этой технологии в объеме базовой программы. Остальные семинары (Flash5 и Flash MX) являются последовательным углублением знаний и умений по этой тематике. Участие в них допускается только для выпускников семинаров предыдущих в цепочке тем.
- **Семинар-консультация** проводится для выпускников центра по одной из тем, связанной с проблемами, возникающими у выпускников в практической работе по применению Интернет-технологий, например, «Проблемы сайтостроительства для административных сайтов» или «Использование программы Course Builder». Такой семинар, как правило, однодневный и проводится на основании изучения заявок, полученных от выпускников.

Заявки на семинары

Каждый выпускник имеет возможность прислать в центр одну или несколько заявок. Электронные формы для заявок публикуются на сайте в разделе ОБУЧЕНИЕ -> СЕМИНАРЫ. При заполнении такой формы выпускник обязательно должен указать свой e-mail, т.к. все дальнейшие контакты, вплоть до прихода в центр, осуществляются с использованием электронной почты и среды сайта.

На сайте имеются следующие типы заявок:

1. *Заявка на конкретный семинар*, включенный в расписание работы центра с утвержденной программой обучения. Конкурс заявок осуществляется ответственным организатором на основе причин, которые указал выпускник как обоснование необходимости дальнейшего обучения по этой теме, например, участие в создании сайта школы, участие в Интернет-проектах различного масштаба и т.п.
2. *Заявка на конкретный семинар-консультацию* с темой, выбранной на основании изучения вопросов, возникающих у выпускников в практической работе. Как правило, список такого семинара на момент публикации на сайте уже имеет несколько фамилий: это – выпускники, которые инициировали семинар-консультацию по данной теме (см. ниже). Выпускники, которые таким образом дозаписываются в поток данного семинара, могут также через электронную форму заявки задать ряд конкретных вопросов. На основании собранных вопросов *завуч центра* подбирает преподавателей для этого семинара и предварительно закрепляет за каждым из них группу слушателей, имеющих однотипные проблемы, что позволяет заранее лучше спланировать учебный процесс.

3. *Заявка на семинар*, присланная выпускниками учитывается при составлении расписания занятий центра в следующем квартале: в первую очередь в расписание включаются те семинары, за которые «проголосовало» большее количество выпускников. После включения такого семинара в расписание ответственный организатор центра извещает об этом весь список «проголосовавших» и просит подтвердить свое участие путем заполнения соответствующей *заявки на конкретный семинар*.
4. *Заявка на новую тему семинара* может быть прислана любым выпускником, если в списке тем семинаров отсутствует данная тема. Тема должна быть также расширением базовых программ ФИО или одного из существующих семинаров центра. Конечно, в первую очередь центр интересуется: «А зачем это Вам надо?». Такая форма взаимодействия со своими выпускниками помогает преподавателям центра изучать спрос на обучение тем или иным Интернет-технологиям.
5. *Заявка на семинар-консультацию* позволяет выпускнику известить центр о проблемах, которые у него возникли в практической работе по использованию Интернет-технологий. В этой заявке можно поставить конкретные вопросы. Ответы на них выпускник сможет получить при включении в расписание семинара-консультации по данной тематике. Для ответов на тривиальные вопросы планируется дальнейшее расширение возможностей среды с целью открытия на сайте пункта дистанционных консультаций.

ИНФОРМАЦИОННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ СРЕДА ЦЕНТРА

Федерация Интернет Образования с самого начала своей деятельности ведет централизованную базу данных (БД) выпускников, которая представлена на сайте <http://db.fio.ru>. Для ее наполнения каждый региональный центр ФИО имеет стандартную БД регионального центра, в которой хранится информация о выпускниках, сотрудниках и преподавателях центра.

С появлением такого важного для центра направления деятельности как предоставление дополнительных образовательных услуг своим выпускникам в Санкт-Петербургском центре была проведена модернизация стандартной БД регионального центра ФИО и построена информационно-управляющая система (ИУС) центра, которая обеспечивает следующие необходимые в организации курсов возможности:

- Поиск по БД выпускников с целью получения сведений о том, когда и по каким программам обучался в центре человек с такой фамилией, именем, отчеством.
- Поиск по БД выпускников для получения списка выпускников данного района в указанный промежуток времени по той или иной программе.
- Связь списка потока выпускников с программой обучения и выпускными работами слушателей, а также с фотографией данного выпуска.
- Связь расписания работы центра с программами обучения и списками слушателей формируемых потоков.
- Связь форм заявок с расписанием и программами семинаров.

ПРАКТИКУМ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА КУРСОВ

1. Общая характеристика практикума

Для тренинга подготовлено несколько сценариев, в которых участники семинара будут выступать в нескольких ролях:

- В роли **координатора**, направляющего список слушателей своего района в поток **№112** по программе «Интернет-технологии для преподавателя-предметника», а затем проводящего вместе с зам. директором по работе со слушателями коррекции, используя при этом только сайт центра и электронную почту.
- В роли **выпускника, записывающегося на семинар-обучение** в поток **№113**, включенный в расписание центра.
- В роли **выпускника, записывающегося на семинар-консультацию** в поток **№114** по программе «Проблемы сайтостроительства». Семинар включен в расписание центра и при записи необходимо будет включить несколько вопросов или проблем, возникших у участника при разработке сайта.
- В роли **выпускника, задающего новую тему** семинара и (или) вопрос для нового семинара-консультации.
- В роли **координатора, согласующего список участников семинара** (поток № 113) по запросу зам. директора по клубной работе СПб РЦ ФИО.

2. Установление связи с ответственными организаторами курсов в РЦ ФИО

Необходимо выполнить следующие действия:

- 2.1. Получить у преподавателя логин и пароль и зарегистрироваться в компьютерной сети центра, заполнить входную анкету слушателя потока.
- 2.2. С использованием программы Outlook Express настроить электронную почту для учебного E-mail.
- 2.3. Послать письмо в адрес ответственных организаторов центра (зам. директора по работе со слушателями и зам. директора по клубной работе), сообщив им о том, что Вы являетесь координатором такого-то района.
- 2.4. Получить ответ-подтверждение.

3. Упражнения по поиску в ИУС центра

Цель упражнения – формирование навыков работы с поисковой системой СПб РЦ ФИО.

Для ее реализации необходимо:

- 3.1. Загрузить сайт СПб РЦ ФИО.
- 3.2. С помощью ссылки «наши выпускники» перейти в раздел НАШИ ВЫПУСКНИКИ.
- 3.3. В разделе НАШИ ВЫПУСКНИКИ, с помощью поисковой системы (ссылка «поиск»), осуществить поиск слушателей, используя различные способы составления запроса (например, по фамилии, номеру потока и т.д.).

4. Игра № 1 – формирование списка потока №112

Участники игры: зам. директора по работе слушателями и участники семинара в роли координаторов.

Цель игры – формирование списка слушателей по базовой программе «Интернет-технологии для преподавателя-предметника».

Для ее достижения необходимо:

4.1. Подготовить список учителей района (ФИО учителя, № школы, предмет) согласно квоте (пусть квота равна 3), проверив по БД центра, что никто из этих учителей ранее в центре не обучался.

4.2. Выслать список в адрес зам. директора по работе со слушателями.

4.3. Загрузить сайт СПб РЦ ФИО, перейти в раздел ОБУЧЕНИЕ и проверить список потока. После включения в список направленных Вами учителей выполнить следующие действия.

4.4. Выслать письмо с уведомлением, что необходимо заменить одного из слушателей данного потока. Учитель, направляемый на замену, также проверяется на отсутствие в БД центра. Получить подтверждение замены по списку потока.

4.5. Выслать письмо с уведомлением об отказе одного из учителей. Убедиться в получении отказа по отсутствию в списке потока.

5. Игра № 2 – запись в поток №113 в качестве слушателя

Участники игры: зам. директора по клубной работе и участник семинара в роли выпускника.

Цель игры – получить представление о действиях, которые должен выполнить выпускник при записи на семинар.

Для этого необходимо:

5.1. В разделе ОБУЧЕНИЕ на сайте центра открыть страничку СЕМИНАРЫ и кликнуть «записаться», соответствующее потоку №113.

5.2. Заполнить электронную форму, указав свой сегодняшний электронный адрес и фамилию любого из выпускников Вашего района.

5.3. Получить подтверждение получения заявки в виде электронного письма.

5.4. Убедиться в том, что заявитель включен в список претендентов.

6. Игра № 3 – согласование списка потока №113

Участники игры: зам. директора по клубной работе и участник семинара в роли координатора.

Цель игры – знакомство координаторов с новой функцией своей деятельности в организации курсов по согласованию списков участников семинаров.

Здесь следует выполнить следующие действия:

6.1. Получить письмо от зам. директора по клубной работе с приглашением принять участие в согласовании списка потока №113 (семинар-обучение).

6.2. В разделе ОБУЧЕНИЕ найти в расписании поток №113 и открыть его список.

6.3. Познакомиться по БД выпускников со сведениями по всем программам, по которым обучались выпускники Вашего района.

6.4. Установить – работают ли в настоящее время заявители в школе и не возражает ли администрация школы против участия заявителя в семинаре с данным сроком проведения?

6.5. Сообщить о своем решении на электронный адрес зам. директора по клубной работе.

6.6. Получить подтверждение своего решения на сайте: в списке утвержденных выпускники получают статус СЛУШАТЕЛЬ.

7. Игра № 4 – заказ новой темы для семинара

Участники игры: зам. директора по клубной работе и участник семинара в роли выпускника.

Цель игры – получить представление о действиях, которые должен выполнить выпускник при заказе новой темы на семинар.

Для этого необходимо:

7.1. В разделе ОБУЧЕНИЕ на сайте центра открыть страничку СЕМИНАРЫ и загрузить ссылку «новую тему семинара» (см. рис. 1).

7.2. На открывшейся странице ЗАЯВКА НА НОВУЮ ТЕМУ СЕМИНАРА заполнить все поля и отправить заявку. Заявка будет выслана на адрес электронной почты зам. директора по клубной работе.

7.3. Получить подтверждение по электронной почте о принятии и рассмотрении вашей заявки.

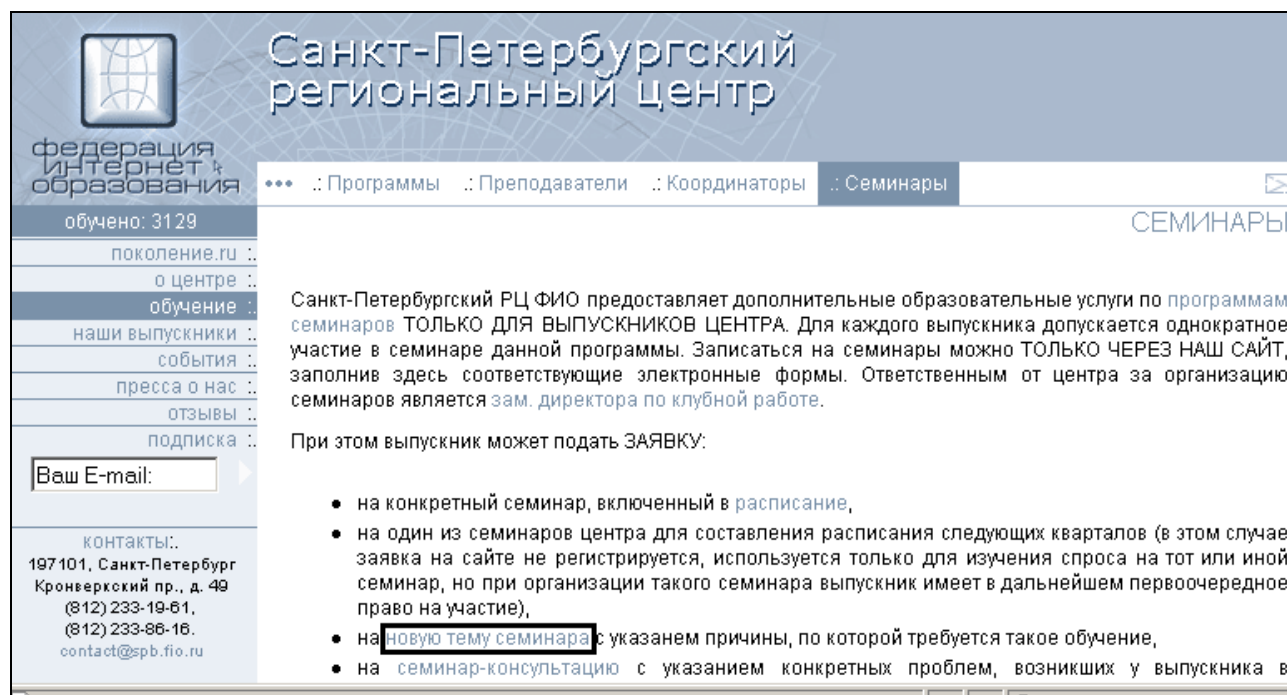


Рис. 1. Сайт СПб РЦ ФИО: раздел СЕМИНАРЫ

8. Игра № 5 – заказ консультаций в центре

Участники игры: зам. директора по клубной работе и участник семинара в роли выпускника.

Цель игры – получить представление о действиях, которые должен выполнить выпускник при заказе новой темы на семинар.

Для этого необходимо:

- 8.1. В разделе ОБУЧЕНИЕ на сайте центра открыть страничку СЕМИНАРЫ и загрузить ссылку «семинар-консультацию» (см. рис. 2).
- 8.2. На открывшейся странице ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ-КОНСУЛЬТАЦИИ заполнить все поля и отправить заявку. Заявка будет выслана на адрес электронной почты зам. директора по клубной работе.
- 8.3. Получить подтверждение по электронной почте о принятии и рассмотрении вашей заявки.
- 8.4. Получить подтверждение о включении вашего вопроса в предстоящий семинар-консультацию и причине отказа.

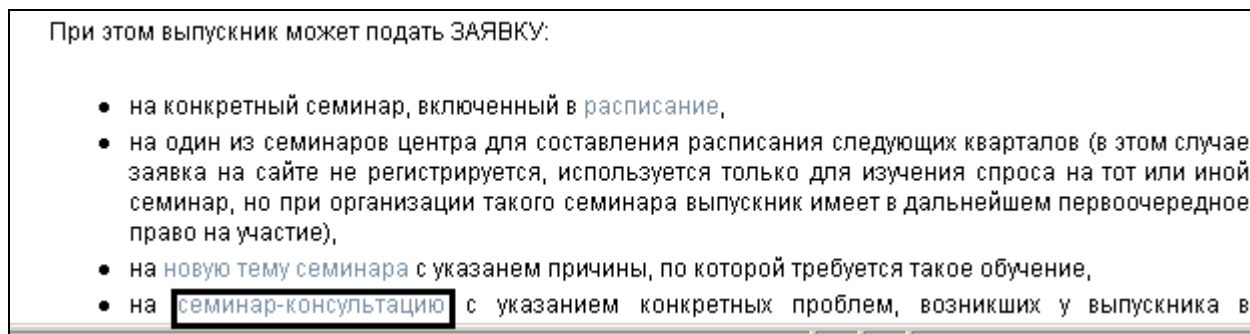


Рис. 2. Сайт СПб РЦ ФИО: раздел СЕМИНАРЫ

ЛИТЕРАТУРА

Лисицына Л.С. Роль центров Интернет-образования в структуре переподготовки учителей школ. – журнал «Компьютерные инструменты в образовании», СПб: изд-во ЦПО «Информатизация Образования», 2003 г., №1, с. 3-7.